

T.C  
İLKADIM KAYMAKAMLIĞI  
SEMA CENGİZ BÜBERCİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN		<b>İlçesi:</b> İLKADIM	
<b>Adres:</b>	İSTİKLAL CAD. NO 143 55060	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://samsunkml.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%">https://samsunkml.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03622331217	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	967722@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://samsunkml.meb.k12.tr/">https://samsunkml.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	967722	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

**Sunuş:**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*“Çocuklarınızı kendi zamanınıza göre değil, onların yaşayacakları zamana göre yetiştirin.”*

*Hazreti Ali.*

21.yüzyılda, Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmenin, bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartı; bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’, ‘teknolojiyi yönlendiren’ nereye, nasıl ve ne kadar zamanda ulaşılabilirliğini bilmekten geçmektedir. Bilgiyi üretmek, teknoloji yön vermek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Bizler Sema-Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hedefimizi, Başöğretmen Atatürk’ün de düşündüğü gibi, “haysiyetimizi, hürriyetimizi, istiklal ve istikbalimizi kaybetmemek için her zaman çalışmak, yorulmadan üretmek ve muasır medeniyetlerin önünde yer almak şeklinde belirledik. Bunu yaparken de köklerimizden ve kültürel değerlerimizden kopmadan, Türk milletinin tarihten gelen misyonu bilerek hedefler koyduk. Bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Hedefe ulaşmanın en önemli yolunun bilinçli ve planlı hareket etmek olduğunun bilincindeyiz ve bu hedefimize ulaşabilmek için ne gerekiyorsa yapmak azmindeyiz.

Okulumuz Stratejik Planlama çalışmasına, okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır.

Sema-Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Stratejik Planı (2024-2028’de) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Emine ÇELEBİ**  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

*“Dün dünde kaldı cancağızım,  
Şimdi yeni şeyler söylemek lazım.”  
Mevlânâ*

Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bunun sonucunda oluşturulan bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden yıllardır hala gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır. Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış bir savaş, gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. Yılı'nı idrak ettiğimiz bu günlerde, ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile 5018 kamu mali Kontrol Kanunu doğrultusunda Sema Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024 – 2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırmak ve değişime ayak uydurabilmektir.

Sema Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. **MALİYETLENDİRME**
6. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
7. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Sema-Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğüne Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Emine ÇELEBİ	Okul Müdürü	Esmâ ALGÜL	Müdür Yardımcısı
Mahmut KILIÇARSLAN	Müdür Yardımcısı	Şerife AYKUN	Öğretmen
Özgür KILIÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	İlknur ŞAHİN	Öğretmen
Serpil DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Yasemin ÇAĞDAŞ	Veli
Hilal HATİPOĞLU	Öğretmen	Recep KEŞ	Veli
			Vs...

## 1.2 Planlama Süreci

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

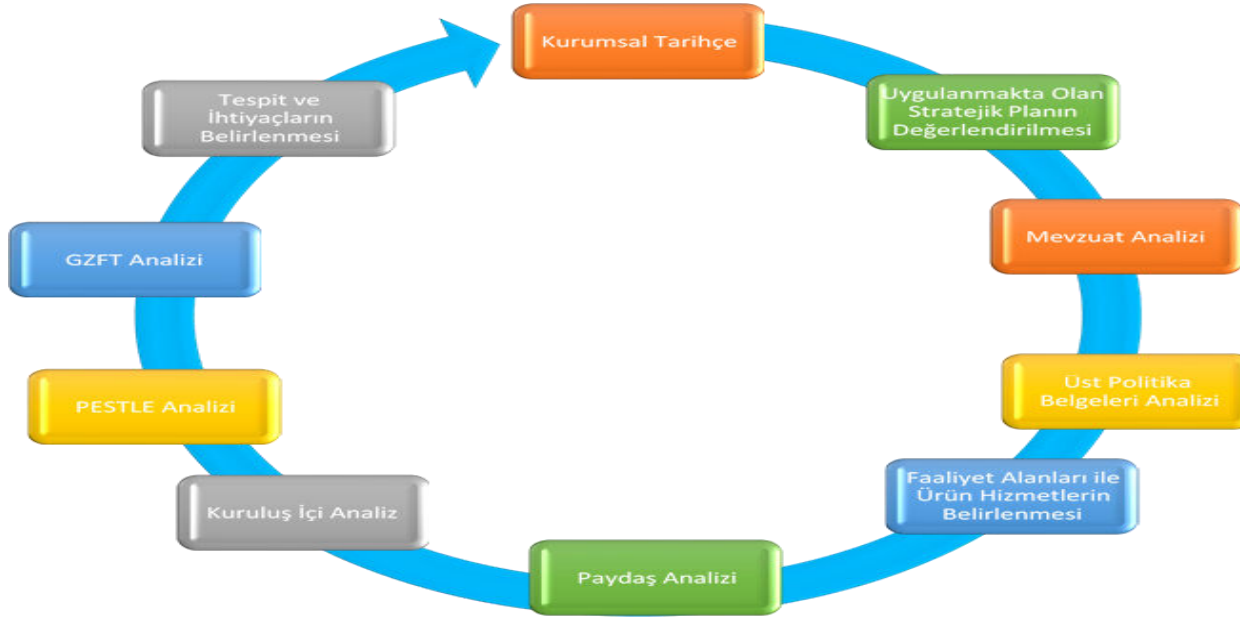
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda Sema-Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı üç amaç, altı hedef olarak belirlenmiştir.



## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuz geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Sema-Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1939 yılında Pratik Kız Sanat Okulu olarak 23 Nisan İlköğretim okulu adıyla anılan binada eğitim ve öğretime başlamıştır.

1942-1943 öğretim yılında okulumuz Samsun Kız Enstitüsüne dönüştürülmüş, 1952-1953 öğretim yılında bugün öğretim verilen binaya (A Blok) taşınmış ve 1964'e kadar Enstitü olarak devam etmiştir.

1964-1965 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Kız Meslek Lisesi açılmış ve her yıl öğrenci sayısının artması ile birlikte 1976 yılında okulumuza ek bina (B Blok) yapılmıştır. Samsun Kız Meslek Lisesi olarak eğitim-öğretime hizmet vermeyi sürdürmüştür.

1991-1992 öğretim yılında okulumuzun bünyesinde Anadolu Kız Meslek lisesi açılmış, Bilgisayar ve Grafik bölümüne öğrenci alınmasıyla okulumuzun adı Anadolu Kız Meslek Lisesi olarak değişmiştir. 1998-1999 öğretim yılında bilgisayar ve grafik bölümlerinin yanında seyahat acenteciliği bölümü açılarak grafik ve seyahat acenteciliği bölümüne erkek öğrenci alınmaya başlanmış, okulumuzun adı Anadolu Meslek ve Kız Meslek Lisesi olarak değişmiştir. 3 yıl sonra seyahat acenteciliği bölümü kapatılmıştır. Yerine Çocuk Gelişimi ve eğitimi bölümü açılmış olup bilgisayar ve grafik bölümlerine erkek öğrenci alınmaya devam edilmiştir.

2006-2007 eğitim öğretim yılında hayırsever vatandaşımız Cengiz BÜBERCİ tarafından okulumuza ek bina (C Blok) yaptırılmış ve okulumuzun adı Sema-Cengiz Büberci Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak değişmiştir. Ve halen Sema-Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda; Anadolu kısmında Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğrafçılık, Moda Tasarım Teknolojileri, Güzellik Hizmetleri ve Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere 6 alan bulunmaktadır.

Okulumuz ayrıca Mesleki Açık öğretim Lisesi ve MESEM Uygulaması ile yüzlerce genç kızımıza eğitim vermekte, mesleki beceri kazandırmaktadır. Ayrıca okulumuzun bünyesinde 4 sınıf, 1 oyun odası, 1 oyun bahçesi ve 1 yemek odası bulunan uygulama ana okulu bulunmaktadır.

Okulumuz Şubat 2022'de deprem güçlendirme çalışmasına alınmıştır. Bu sebeple bir süre eğitim ve öğretime Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde devam edilmiştir.

Okulumuzda şimdiye kadar 11 Müdür görev yapmıştır. 2018'den itibaren Emine ÇELEBİ Okul Müdürü olarak atanmış olup halen bu görevi devam ettirmektedir.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki döneme ait olan 2019- 2023 dönemi okulumuz stratejik planı yeni oluşturulan stratejik plan ekibi tarafından değerlendirildi. Planda belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı tespit edildi. Özellikle okul öncesi eğitim alanında, sektörle işbirliğinde, öğrenci sayısını arttırmada, teknolojiyi eğitim öğretime yansıtmakta başarılı uygulamalar gerçekleştiği, olumlu adımlar atıldığı memnuniyetle görüldü. Son iki yıldır okul binasının deprem güçlendirme programına alınmış olması ve eğitim öğretime Fatma Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde güç

şartlarda devam edilmiş olması münasebetiyle planın bazı aşamalarını gerçekleştirilmesinde sıkıntılar yaşanmıştır. Kısa bir sürede tekrar kendi binamıza taşınmamızla birlikte bu sıkıntılar ortadan kalkacaktır.

2019 -2023 Stratejik planında ortaya konulan akademik başarı hedeflerine ne yazık ki ulaşamamıştır. Bu durum özellikle YKS’de kendini çok bariz bir şekilde göstermektedir. TYT ve AYT sonuçları değerlendirildiğinde bir geriye doğru gidiş tespit edilmiş, “iyileştirilecek alanlar” içinde bu duruma öncelik verilmesi kararlaştırılmıştır.

MESEM uygulamasıyla olumlu gelişmeler sağlanmış olsa da toplumumuzda meslek liselerine karşı ön yargılı bakış açısı devam etmektedir. Bu ön yargının aşılabilmesi için mutlaka adımlar atılmalı, meslek liseleri de orta okuldan sonra tercih edilen okullar arasında olmalıdır.

#### ***OKULUMUZDA MEVCUT ALANLAR:***

#### **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI**

Bilişim Teknolojileri Alanı Çerçeve Öğretim Programı ile öğrencilere, alan ve dallar ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra yeniliğe ve değişime uyum sağlayabilen, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilen, eleştiriye açık ve mesleki yeterliklere sahip bireyler yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

Alanda yer alan tüm dallara yönelik ortak yeterlikleri kazandıran dersler ağırlıklı olarak 10 ve 11. sınıfta verilmektedir. 12. sınıfta diplomaya götüren dala ait yeterlikleri içeren dersler yer almaktadır. 10. sınıfta, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fizikî kapasitesi ile öğrencilerin mesleki yeterlikleri de dikkate alınarak dal seçimi yapılır. Öğrencilerin alan ve dal seçimlerinde bölgesel istihdam olanakları dikkate alınır.

Bilişim Teknolojileri Alanı Çerçeve Programında;

1. Yazılım Geliştirme Dalı,
2. Ağ İşletmenliği Dalları, yer almaktadır.

Program; geniş tabanlı ve modüler yapıda düzenlendiğinden, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yatay ve dikey geçişlere olanak sağlanır. Alan/dalda sertifika, belge ve diplomaya götüren tüm programlar ve dallar arasında geçiş yapılabilir. Diploma almaya hak kazanan öğrenci, Bilişim Teknolojileri alanının devamı niteliğindeki programların veya bu alana en yakın programların uygulandığı meslek yüksekokuluna ek puanla geçiş yapabilir ya da sınav sonuçlarına göre diğer yükseköğrenim kurumlarını tercih edebilir.

Mezun olan öğrenciyi alanda/dalda diploma ve iş yeri açma belgesi verilir. Öğrencinin seçtiği dal ile ilgili aldığı tüm dersler ve modüller diploma ekinde belirtilir. Öğrenciye, programdan ayrıldığında veya mezun olduğunda, kazandığı yeterlikleri gösteren ve bir yaygın mesleki ve teknik eğitim programı ile aynı yeterlikleri kazanan kişilere eş değer belge verilir. Öğrencinin kazandığı mesleki yeterlikler sertifikaya yönelik belgelendirmelerde değerlendirilir.

## ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI

Yaşadığımız yüzyılda ülkelerin iyi yetişmiş, donanımlı, mutlu, sevmeyi bilen, duyarlı, düşünebilen, doğru karar verebilen, ülkesini seven bireylere gereksinim vardır. Bunun içinde sağlıklı ve iyi bir eğitim ortamının oluşturulması gerekmektedir. Bu nedenle çocuk gelişimi ve eğitimi alanı tüm toplumlar için eğitimin başlangıç noktasını oluşturur.

Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı farklı yaş guruplarındaki çocuklara bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile ilgilenir.

Çocukların fiziksel, psikolojik, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişimini desteklemeyi amaçlar. Çocuk sağlığı ve hastalıkları konusunda bilgi gerektiren bu alanda özel eğitime muhtaç çocukların gelişimleriyle ilgili çalışmalar da yapılır.

Toplumsal ve ekonomik hayattaki gelişmeler bayanların da iş yaşamına atılmasını beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeler okul öncesi eğitim kurumlarının önemini ortaya çıkarmıştır. Çalışan annelerin büyük bölümü, çocuklarının bu tür eğitim kurumlarında eğitim görmesini tercih eder. Ayrıca, çocuklarının eğitim kurumlarında daha iyi sosyalleşeceği, daha doğru yöntemlerle kuralları öğrenerek olumlu alışkanlıklar edineceğini düşünen ev hanımları da çocuklarının bu kurumlara göndermeye başlamıştır.

Dolayısıyla, ülkemiz genelinde okul öncesi eğitim kurumlarına olan talep artmış ve bu kurumların sayısı hızla çoğalmıştır

Çocuk gelişimi ve eğitimi programında;

1-Erken Çocukluk ve Özel Eğitim Dalı yer almaktadır.

Okulumuz çocuk gelişimi ve eğitimi alanından mezun olanlar istedikleri takdirde çocuk gelişimi ön lisans programına başvurabilirler. YKS'ye başvurarak 4 yıllık çocuk gelişimi, işitme engelliler öğretmenliği, görme engelliler öğretmenliği, zihinsel engelliler öğretmenliği, üstün zekâlılar öğretmenliği, okul öncesi öğretmenliği, sosyal hizmetler bölümlerini tercih ettikleri takdirde ek puan hakkından yararlanabilirler.

Ayrıca özel anaokullarında ve özel eğitim kurumlarında yardımcı öğretmen olarak görev alabilirler. Bu alandan mezun olan öğrencilerimize diplomalarının yanında işyeri açma belgesi de verilmektedir.

## **GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI**

Grafik tasarım görsel bir iletişim sanatıdır. İletişim olanaklarının sürekli geliştiği günümüzde hayatın her alanında iletişim teknikleri ve görsellik ön plana çıkmaktadır.

Böyle bir ortamda da özellikle tanıtım ve reklâm daha önemli hâle gelmektedir. İnsanlar arası iletişimi sağlayan araçlardan biri olan grafik sanatı bu alanlar için önemli bir yere sahiptir. Grafik alanında görsel iletişim yoluyla yazı, resim, fotoğraf ve çizim gibi grafik elemanları estetik kurallar çerçevesinde düzenlenmektedir.

Grafik sanatı içinde yaşadığı toplumla iç içe olan bir sanattır. İnsanlar her gün gazete, dergi, afiş, el ilânı, tanıtım broşürleri, ürün ambalajları, animasyonlar ve çizgi filmler gibi yüzlerce grafik tasarım ürünüyle karşılaşmaktadır.

Grafik Tasarımı Bölümü, yaratıcı olan, bilgiyi estetikle birleştirebilen, konusunda yaratıcı atılımlar yapabilecek düzeyde, tasarımcı yetiştirmeyi hedefler. Öğrencilerin resim ve/veya yazı elemanlarını kullanarak bir fikri en doğru biçimde görselleştirmeleri ve yaratıcı yönlerini geliştirerek, yeni buluşlara yönelmeleri sağlanır.

Grafik Tasarım Ana Sanat Dalının altında kişisel yetenek ve becerilere göre değişebilen alt sanat dalları bulunur. Bunlar Fotoğraf, Animasyon, İllüstrasyon, Özgün Baskı resim, Yayın Grafiği, Endüstri Grafiği, Reklâm Grafiği, Sanat Grafiği Görsel İletişim, Ambalaj Tasarımı, vb... gibi.

Grafik alanı çağdaş yaşamın pek çok alanı ile yakından ilişkilidir. Masa üstü yayıncılık alanı içinde yer alan gazete ve dergilerin sayfa düzenlemeleri, kitap, kaset ve CD kapaklarının tasarlanması gibi çalışmaların tümü birer grafik tasarım ürünüdür.

Reklâm ve tanıtım alanında üretilen firma logoları, basın ilânları, tabelâlar, dış mekânlarda kullanılan afişler gibi her türlü yazılı ve basılı malzemeler de grafik alanı içinde yer alır. Aynı şekilde televizyonlarda kullanılan grafik ve animasyonlar, ürünlerin etiket ve ambalajları, internette gördüğümüz web siteleri (ağ sayfaları) gibi tasarımlar da doğrudan grafik alanı ile ilgilidir.

Anlaşılacağı üzere grafik tasarımcının reklâmdaki yeri çok önemli ve büyüktür. İstihdam alanı, toplumların tüketici toplum olma özelliğini taşımasına bağlı olarak sürekli ve geniş olup kişisel özelliklere bağlı olarak da değişmektedir.

Bu alanda eğitim alan öğrencilerin lise eğitimi sonrasında, ilgili meslek yüksekokullarındaki;

- Grafik Dalı
- Fotoğraf Dalı alanlarında okuyabilirler.

Öğrencilerimiz Sanat ve Tasarım fakültelerinin Grafik Tasarımı, El Sanatları Tasarımı ve Üretimi bölümlerine yerleşebilmektedirler. Bu bölümlerin dışında özel yetenek sınavıyla öğrenci alan İç Mimarlık, Seramik, Grafik, Resim bölümlerine de başvuru yapma hakkına sahiptirler.

## **MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ**

Giyim üretim teknolojisi, tüm ülkelere en yüksek ihracat geliri kazandıran alanların başında gelmektedir. Dolayısıyla endüstriyel açıdan gelişmekte olan ülkelerin kalkınma sürecinde önemli rol oynamaktadır. Bu alan ihracat kapasitesi nedeniyle ekonomik büyümede başarının ana kaynağıdır. Aynı şekilde, gelişmiş ülkelerin geçmişine bakıldığında giyim üretim alanındaki başarıların ekonomik gelişmeye ivme kazandırdığı görülmektedir.



Giyim üretimi alanı sadece hazır giyim üretimiyle sınırlı değildir, kadın ve erkek terziliği gibi köklü meslekleri de barındırmaktadır. Geçmişte hemen hemen tüm giysiler elde ve mekanik makinelerde dikilirken, konfeksiyon sektörü yaygınlaştıktan sonra hazır giysilerin kullanımı artmıştır.

Ancak yine de kadın ve erkek terziliği ülkemizde varlığını sürdüren meslekler arasında yer almaktadır. Günümüzde, hâlâ giysilerini terziler de diktirmeyi tercih eden belli bir tüketici grubu vardır. Ayrıca; hazır giyim ürünleriyle ilgili tadilat ve yenileme işlemleri de yine terzi atölyelerinde yapılmaktadır. Terzilik eğitimi alan bir kişi sadece terzihanelerde değil, konfeksiyon ve giyim üretim atölyelerinde de mesleğini icra edebilmektedir.

Giyim üretim teknolojisi insan faktörünün ön planda olduğu alanlardan biridir. Bu alanda makine teknolojisinin kullanımı ne kadar artarsa artsın, nitelikli iş gücüne her zaman ihtiyaç duyulacaktır. Bugün sektörde on binlerce iş yerinde yüz binlerce kişiye istihdam sağlanmış durumdadır. Özellikle uluslararası pazarlarda yerli sanayicilerimizin rekabet edebilmesi için sektördeki teknoloji düzeyinin ve eğitilmiş iş gücü sayısının artması gerekmektedir.

Giyim üretimi alanında ilgili meslek liselerinden mezun olan öğrenciler isterlerse meslek yüksekokulu ve fakülte düzeyinde eğitimlerine devam edebilmektedir.

Lise öğrenimlerini başarı ile tamamlayan öğrenciler meslek yüksekokullarının tekstil teknolojisi, deri teknolojisi, moda tasarımı, giyim üretim teknolojisi, çorap ve moda tasarımı bölümlerine ek puanla geçiş yapabilirler.

Ayrıca öğrencilerimiz mesleki teknik ortaöğretim kurumlarına ayrılan kontenjanlardan faydalanarak tekstil tasarımı, moda tasarımı, tekstil mühendisliği alanlarına yerleşme hakkına sahiptirler. Bu alana ait dallar:

1. Giysi Üretimi ve Tasarımı Dalı,
2. Terzilik Dalı.
- 3.

## GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI

Program, mesleki ve teknik eğitim alanında Diplomaya götüren ortaöğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve Derecedeki örgün ve yaygın mesleki ve teknik Eğitim-öğretim kurumlarında uygulanmaktadır. Program; geniş tabanlı ve modüler yapıda düzenlendiğinden, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği çerçevesinde yatay ve dikey geçişlere olanak sağlanır.

Diploma almaya hak kazanan öğrenci, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanının devamı niteliğindeki programların veya bu alana en yakın programların uygulandığı meslek yüksek okulun da Eğitimlerine devam edebilirler, ya da alanları ile ilgili fakültede alacakları lisans eğitimi sonrasında öğretmen olabilirler, ya da sınav sonuçlarına göre diğer yüksek öğrenim kurumlarını tercih edebilirler.

Alan programının toplam eğitim süresi, 9. sınıftan sonra 3 öğretim yılı olarak planlanmıştır. Eğitim süresinin okul, işletme ve bireysel öğrenme için ayrılmış dağılımı, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanı haftalık ders çizelgesi, dersler ve modüller ile ilgili açıklamalarda belirtildiği gibi uygulanır.

Alanımıza yönelik öğrenci istek ve talepleri son dönemlerde azalmıştır. Okulumuz merkezde bulunduğundan konumu itibari ile hem saygın hem de yoğun ilgi gören bir okuldur. Öğrencilerimizin bu çevrede sektörle tanışma ve iş sahibi olma olanakları daha fazla olup, kendilerini bölümleri ile ilgili geliştirme imkanına sahiplerdir. Atölyelerimizde hijyenik estetik ve ekonomik şartlara uygun cihazlarımızla öğrencilerimize ulaşmayı hedefledikleri noktaya daha verimli olarak hazır olmalarını sağlıyoruz. Program 4 yıl olarak tasarlanmıştır. Programın temel yapısı oluşturulurken 9 ve 10. sınıflarda ortak dersler ile alan ortak dersleri, 11 ve 12. sınıflarda ise dallara özel derslerin öncelikli olarak okutulması planlanmıştır.

Bu alanda öğrenim gören öğrenciler, meslek yüksekokullarının tıbbî ve aromatik bitkiler, saç bakımı ve güzellik hizmetleri programlarına devam edebilirler

## YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI

Yiyecek ve içecek hizmetleri otel, restoran, kafeterya, pastane, toplu beslenme kurumları, ulaştırma araçlarının (gemi, uçak, tren gibi) mutfakları ve servis hizmetleri vb. yerlerde hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun yiyecek ve içeceklerin servise hazır hâle getirilip konuklara sunulduğu hizmet alanıdır.

Alanın döner sermayesi de mevcut olup, sipariş üzerinde de çalışmalar yapmaktadır. Samsun'un çok merkezi bir yerinde olmasından dolayı çok faal çalışan bir bölümdür.

Yiyecek içecek hizmetleri alanından mezun olduktan sonra "Yükseköğretime Geçiş Sınavı"nda başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Ayrıca ön lisans programlarına ek puanla da girilebilir.

Yiyecek İçecek Hizmetleri alanından mezun olanlar, her türlü konaklama ve seyahat işletmelerinde dalları ile ilgili bölümlerde çalışabilirler. Fuar/kongre, otobüs/tren, hava yollarının ilgili bölümlerinde çalışabilirler. Ayrıca mutfağı, pastaneleri olan işletmeler ile her türlü yiyecek ve içecek hizmetleri sektöründe görev alabilirler. Kendilerine ait bu alanla ilgili iş yeri açabilirler.

Yiyecek İçecek Hizmetleri bireylere temel bilimleri içeren bilgi ve beceriler ile özel mesleki bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra iyi insan ilişkileri ve iletişim kurabilen, teknolojiyi kullanabilen, alanda kazandığı bilgi ve becerileri kullanarak üretim yapan ve bunları pazarlayan, alanı ile ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede hizmet sunabilen, kendi işyerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirmeyi planlayan, üreten ve kaliteden sorumlu bireyler yetiştirmeyi amaçlayan alandır.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

#### Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Açıklamalı [Mh1]: Bu başlık ve içeriği tamamen aynen alınacak.

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

<b>YÖNETMELİK</b>		
<b>Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi</b>		<b>Adı</b>
<b>Tarih</b>	<b>Sayı</b>	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi

		(Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

#### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

**Açıklamalı [Mh2]:** Bu başlık ve içeriği tamamen aynen alınacak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
<b>Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.



## 2.5 Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Kutlama Programları Okuma Yarışmaları Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları

<b>Sportif faaliyetler</b>	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Badminton Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Geziler Alan gösterileri Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

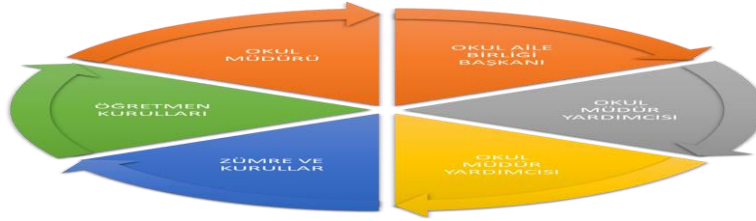
	<p>Destek Personelinin Mesleki Gelişimi</p> <p>Motivasyon</p> <p>İş Doyumu</p> <p>Oryantasyon</p> <p>Personelin İyi Olma Hali</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<p>Aile birliği toplantıları</p> <p>Aynı ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</p>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<p>Destekleme ve Yetştirme Kursları</p> <p>Tamamlayıcı Kurslar</p> <p>Rehberlik faaliyetleri</p> <p>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi</p> <p>Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam</p> <p>Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)</p> <p>Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım</p> <p>Bir üst öğrenime geçiş</p> <p>Mezuniyet oranı</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<p>Samgis</p> <p>Okul Sınavları</p> <p>Ulusal Sınavlar</p> <p>Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik</b>	<p>Atölye Donatımları</p> <p>Derslik Çalışması</p> <p>Okul Bahçesi Düzenleme</p> <p>Dijital öğrenme araçları</p> <p>Gün ışığı aydınlatma lambaları</p> <p>Sınıf havalandırmaları</p>

<b>faaliyetler</b>	Spor salonu
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

**Açıklamalı [Mh3]:** Bu tablo içerisinde yer alan ürün/hizmetler incelenecek, kurumunuzla ilgili olmayan ifadeler silinecek kalanı aynen alınacak.

## 2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



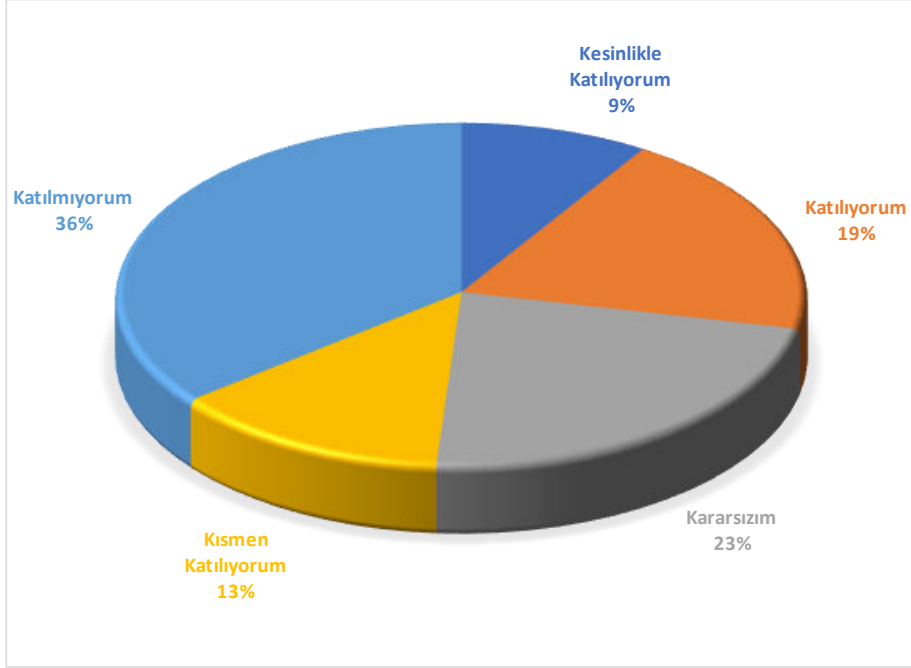
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Samsun Valiliği		√				√		
Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İlkadım Kaymakamlığı		√				√	√	
İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
İlkadım Belediye Başkanlığı		√					√	√
İlkadım Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
Mahalle Muhtarlığı		√						
Meteoroloji Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Göstergeler	Sonuçlar	Sonuçlar
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	4,26	85,14%
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,57	71,43%
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,04	80,90%
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,44	68,89%
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,09	81,82%
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,94	58,89%
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,32	86,42%
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,33	86,67%
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0,76	15,22%
Okulun içi ve dışı temizdir.	2,80	56,04%
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,28	45,56%
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,36	47,19%
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,15	62,92%

Kesinlikle Katılıyorum	101	9,00%
Katılıyorum	218	19,43%
Kararsızım	255	22,73%
Kısmen Katılıyorum	147	13,10%
Katılmıyorum	401	35,74%



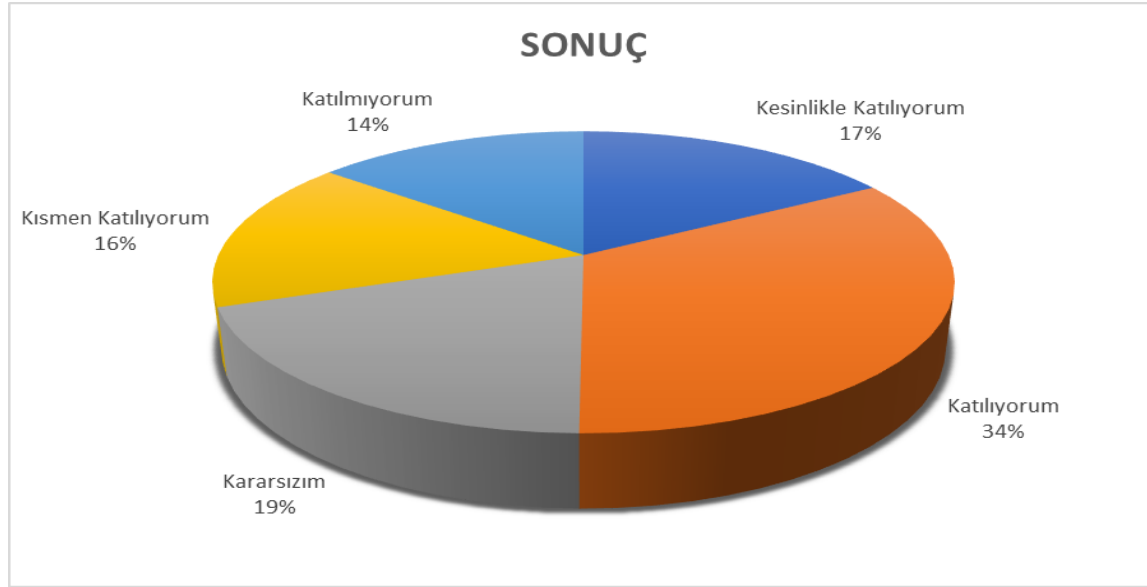
Anket sonucunda öğretmen-öğrenci, öğrenci okul idaresinin iletişimin olumlu olduğu ; okulun fiziki mekanlarının ve kantinin geliştirilmeye ihtiyaç duyulduğu görülmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### ÖĞRETMEN ANKETİ

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,4	88,00%
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	100,00%
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,4	88,00%
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,2	84,00%
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	80,00%
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,6	72,00%
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,2	84,00%
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,6	72,00%
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,6	92,00%
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,6	92,00%
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,8	96,00%
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,4	68,00%
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	100,00%



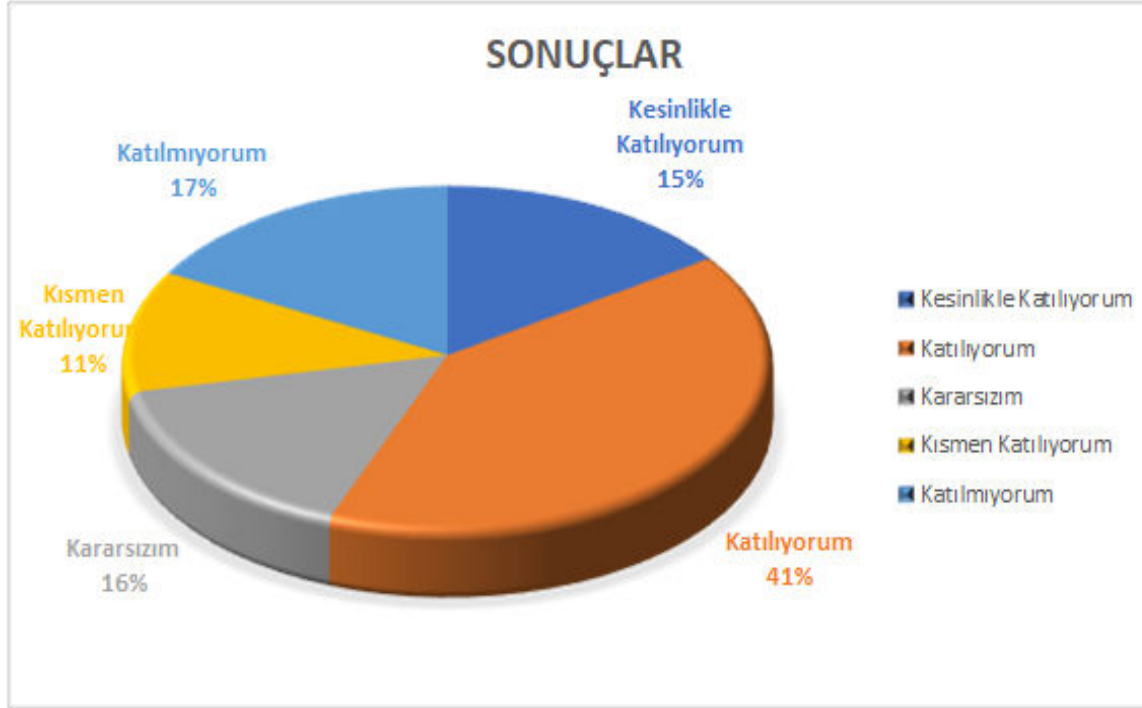


Ankette sorulan bütün sorulara olumlu dönüşler alınmıştır. Öğretmenler için ayrılan mekanların biraz daha geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:

### VELİ ANKETİ

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	4,71	94,19%
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,65	93,02%
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,48	89,53%
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,95	79,07%
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,36	87,21%
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,19	83,72%
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,88%
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,36	87,21%
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,36	87,21%
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,84	76,74%
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,72	74,42%
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,37	67,44%
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72	74,42%



Velilerin okula karşı yaklaşımlarının olumlu olduğu görülmektedir. Velilerimiz de fiziki mekanın geliştirilmesini işaret etmektedir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAAMSUN		İlçesi: İLKADIM			
Adres:	İSTASYON MAH İSTİKLAL CAD. NO:143 İLKADIM / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/FtDHbm69s6n">https://goo.gl/maps/FtDHbm69s6n</a> 41°16'56.0"N 36°20'19.9"E		
Telefon Numarası:	0 362 233 12 17	Faks Numarası:	0 362 230 08 98		
e- Posta Adresi:	967722@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://samsunkml.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	967722	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1939		Toplam Çalışan Sayısı *	95		
Öğrenci Sayısı:	Kız	771	Öğretmen Sayısı	Kadın	54
	Erkek	25		Erkek	27
	Toplam	796		Toplam	81
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9,82	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:10
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		21

### Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddî kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci ödül ve disiplin Kurulu	Okul Yönetimi, Kurul üyeleri, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Stratejik planlama Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

## ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Sınav İşleri	Toplum Hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs Hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın Eğitim
Staj Çalışmaları	Mezunlar(öğrenci)
Proje	Proje Çalışmaları
Gezi	Tanıtım Çalışmaları
Veli görüşmeleri	Okul-Aile Birliği Hizmetleri
Mesleki Çalışmalar	Öğrenci Hizmetleri
Sportif Etkinlikler	Toplum Hizmetleri

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	1	7
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	21	53	74
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>31</b>	<b>64</b>	<b>95</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	54 (m2)	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	3	
İdari Odaların Alanı (m2)	18 (m2)	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	66 (m2)	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	1890 (m2)	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500 (m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	1890 (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	350 (m2)			
Kantin (m2)	157 (m2)			
Tuvalet Sayısı	10			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A GÜZELLİK HİZMETLERİ	39		39	12/A GÜZELLİK HİZMETLERİ	33		33
9/A GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	31		31	12/A GRAFİK VE FOTOĞRAF AL.	19		19
9/A ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞT. AL.	42		42	12/A ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞT. AL.	36		36
9/B ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞT. AL.	33		33	12/B ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞT. AL.	40		40
9/A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	39		39	12/A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ AL.	25		25
9/A YİYECEK İÇECEK HİZ. AL.	34		34	12/A YİYECEK İÇECEK HİZ. AL.	28		28
10/A GÜZELLİK HİZMETLERİ	21		21	12/A MODA TASARIMI AL.	16		16
10/A GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	17		17				
10/A ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞT. AL.	34		34	MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM	73		73
10/ABİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI	9		9	MESEM	81		81
10/A YİYECEK İÇECEK HİZ. AL.	34		34	ANA OKULU	24	25	24
11/A GÜZELLİK HİZMETLERİ	14		14				
11/A GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI	18		18				
11/A ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞT. AL.	31		31				
11/A BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ AL.	21		21	TOPLAM			813
11/A YİYECEK İÇECEK HİZ. AL.	21		21				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	53	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	158	Yazıcı Sayısı	18
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	21	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	2000mb

**Gelir ve Gider Bilgisi:**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	73.15,57	54.008,84
2022	157.952,86	33.795,00

TYT BAZINDA OKUL ORTALAMALARI				
	TÜRKÇE	SOSYAL BİLİMLER	TEMEL MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
2021-2022	10,49	4,27	1,29	1,86
2022-2023	8,090	2,61	0,27	0,20

YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞME DURUMU:

YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI								
ÖĞRETİM YILI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVSIZ ÖN LİSANSA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAV PUANIYLA ÖN LİSANSA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANSA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞEN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	KAZANAN ÖĞRENCİ YÜZDESİ (%)
2021-2022	120	17	103	0	19	1	20	16,66
2022-2023	108	20	88	0	8	3	11	10,18

### OKULUN/KURUMUN BAŞARILARI (SON 3 YIL)

➤ Spor alanındaki başarılar	➤ BOKS Gençler A Kategorisinde TÜRKİYE birincisi. ➤ JUDO Gençler A Kategorisinde 52 Kg'da TÜRKİYE üçüncüsü. ➤ KICK BOKS turnuvasında Türkiye 3.sü ➤ Halter(64Kg) il birinciliği ➤ Judo(52 Kg) ➤ İl Birincisi												
➤ Sanat alanındaki başarılar	➤ Ahilik Haftası Kompozisyon il birinciliği												
➤ İl-ilçe yarışmalarında alınan sonuçlar Sanatsal alan başarıları	➤ Ahilik Haftası Kompozisyon il birinciliği												
➤ Ödüller, teşekkür ve takdir belgeleri	<table border="1"><thead><tr><th></th><th><b>Teşekkür</b></th><th><b>Takdir</b></th><th><b>Onur Belgesi</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>2021- 2022</td><td>167</td><td>159</td><td>196</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>142</td><td>161</td><td>157</td></tr></tbody></table>		<b>Teşekkür</b>	<b>Takdir</b>	<b>Onur Belgesi</b>	2021- 2022	167	159	196	2022-2023	142	161	157
	<b>Teşekkür</b>	<b>Takdir</b>	<b>Onur Belgesi</b>										
2021- 2022	167	159	196										
2022-2023	142	161	157										
➤ Projeler ilgili başarılar	➤												

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Okulumuz İstasyon Mahallesi Lise Caddesi üzerinde 2381 m2 alan üzerine kurulmuş olup içerisinde Ana bina( A Blok ), B ve C Bloklardan oluşan, çok amaçlı spor salonu kantin ve alan atölyelerinin bulunduğu bir alan üzerine kurulmuştur.

## PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>

## 2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamalarının olması, kolay işletme bulunması. Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması. Tamamen kız öğrencilerden oluşması
Çalışanlar	Okulda olumlu kurum kültürünün ve ekip ruhunun olması. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması. Öğretmen kadrosunun tam olması.
Veliler	Okul veli işbirliğinin güçlü olması. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezinde olması, ulaşımının kolay olması. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması. Okulun deprem güçlendirmesinin yapılmış olması.
Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin olarak kullanılması. Güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin etkin ve verimli kullanılması
Yönetim Süreçleri	Sistemli ve verimli çalışan bir yönetim kadrosunun olması. Öğretmen ve yönetici iletişiminin iyi olması. Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve işbirliğinin olması.
İletişim Süreçleri	İletişim araçlarının etkin ve verimli kullanılması. Okulun diğer kurumlarla iyi iletişim içinde olması. Okulun sektörle iletişim içinde olması.
Diğer	Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması. Beyaz Bayrak sahibi okul olmamız. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerde okuma alışkanlığının olmaması. Öğrencilerde üniversite hedefinin olmaması. Öğrencilerin büyük kısmında parçalanmış aile sorunlarının görülmesi. Sınavla bir yere gidemeyen öğrencilerin son çare olarak meslek lisesini tercih etmeleri.
Çalışanlar	Öğrencilerin ergenlik dönemine ait sıkıntıları atlatabilmelerine yönelik etkinliklerin yapılmaması. Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımın az olması.
Veliler	Veli profilinin eğitim ve öğretime uzak olması. Okul veli işbirliği sağlanamaması.
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu. Giriş ve çıkış saatlerinde trafik sorunu yaşanması.
Donanım	Okuldaki teknolojik aletlerin eski ve verimsiz olması. Atölye, kantin ve sınıf donanımında eksikliklerin olması.
Bütçe	Sosyal aktiviteler için gerekli olan yeterli kaynağın olmaması.
Yönetim Süreçleri	Personel yönetiminden yeterince verim alınamaması.
İletişim Süreçleri	Velilerle yeterince iletişim sağlanamaması. Öğrencilerin telefon kullanımında yeterince bilinçli olmaması.
Diğer	Mezun olan öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarıyla ilgili iş bulamaması, farklı alanlarda çalışmaları.

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için bakanlığın ve sektörün destek vermesi. Milli eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması.
Ekonomik	Bakanlığın mesleki eğitimi ekonomik olarak cazip hale getirmesi. Mesleki eğitim diplomasının yanında mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması.
Sosyolojik	Hizmet alanlarının beklenti ve görüşlerinin dikkate alınıyor olması. Okulun merkezi bir yerde olması. Sektörle işbirliği içinde olması.
Teknolojik	Alanlarımızın uygulama sınıf ve atölyelerinin bulunması, bunların çağın gerektirdiği teknoloji ve donanımla desteklenmesi.
Mevzuat-Yasal	MESEM uygulamasının toplum ve sektör üzerinde etkili olması, fırsatlar oluşturması.
Ekolojik	SIFIR ATIK PROJESİ'nin kurumumuzda etkin bir şekilde uygulanması.

### Tehditler

Politik	Müfredatın yoğun olması, ders saatlerinin fazlalığı. Kültür derslerinin üniversite sınavına hazırlamakta yetersiz olması.
Ekonomik	Öğrencilerin mezun oldukları alanlarda iş bulamamaları.
Sosyolojik	Mesleki ve teknik eğitime yönelik olumsuz algı. Okulun başarılı çalışmalarının kamuoyuna yeterince aktarılamaması. Parçalanmış ve sorunlu ailelerin gün geçtikçe artıyor olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin öğrencileri olumlu etkilediği gibi , olumsuz yönde de etkilemesi. Derslere ilgisizlik. Özellikle cep telefonlarının bağımlılık yapıyor olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta, özellikle ders çizelgelerinde sık sık değişiklikler olması.
Ekolojik	Öğrencilerimizde çevre bilincinin olmaması. Tüketim toplumu haline geliyor olmamız.
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Örgün eğitimde devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazlalığı.
2	Okul ile sektör arasında yaşanan problemler.
3	Mezunların istihdamına yönelik planlamalar.
4	Yüksek öğretime yönelik teşvik ve planlamalar.
5	Teknolojik aletlerin ve sosyal medyanın kullanımıyla ilgili bilinçlendirme ve eğitime yönelik faydalı şekilde kullanımını sağlama.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmene yönelik hizmet içi faaliyetlerin düzenli ve verimli planlanması.
2	Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin ön plana çıkarılması.
3	Rehberlik hizmetlerinin ve mesleki rehberlik çalışmalarının etkin yapılması
4	Kurum kültürünün oluşturulması
5	Okuma kültürünün oluşturulması.
6	Okul sağlığı ve hijyen.
7	Sınav kaygısının yenilmesi ve YKS’de başarı.
8	Okul güvenliği.
9	Teknolojinin eğitimde verimli kullanılması.
10	Nitelikli elaman yetiştirme.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumun mevcut kapasitesinin sektörün ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi.
2	Öğretmeni motive edecek faaliyetlerin yapılması, buna yönelik mekanların oluşturulması.
3	Çalışanlarda ve öğrencilerde iş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması.
4	Çalışanların ödüllendirilmesi.
5	Yönetici ve öğretmenlerin sürekli kendilerini yenilemelerine yönelik çalışmaların yapılması.

6	Öğrenci kapasitesinin artırılması, nitelikli bireyler yetiştirilmesi.
7	Sektörde kadın istihdamının nitelikli bireylerle artırılması

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

#### 3.1 MİSYONUMUZ

Sema Cengiz Büberci Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak fark yaratan, farkını ortaya koyan, fark edilen, ülke üretimine katkı sağlayan eğitimli ve donanımlı iş gücü yetiştirmek.

#### 3.2 VİZYONUMUZ

Eğitimden üretime, atölyeden vitrine zirvede olmak, tercih edilmek.

#### 3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

##### İLKELERİMİZ:

- \*Türk milletinin milli ve manevi değerleriyle uyumlu öğrenciler yetiştiririz.
- \*Atatürk ilke ve İnkılâplarını esas alırız.
- \*Okul aile ve öğrenci ilişkisine önem veririz.
- \*Teknolojiyi araç olarak kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
- \*Öğretimle birlikte iyi bir eğitim vermeye önem veririz.
- \*Sürekli gelişimde kararlıyız.

- \*Kendini geliştiren ve sorgulayan öğrenciler yetiştiririz.
- \*Ön yargısız hareket ederiz.
- \*Çevreyi korur ve geliştiririz.
- \*Sevgiyi ve saygıyı esas alırız.
- \*Öğrenci merkezliyiz.
- \*Paydaşlar eşitikten yararlanır. Paydaşların yöneltmesi yapılır. Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- \*Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
- \*Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- \*Sürekli ve sağlıklı iletişim.

#### **DEğERLERİMİZ:**

- \*Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- \*Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- \*Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- \*Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- \*Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- \*Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- \*Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- \*Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- \*Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- \*Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- \*Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- \*Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- \*Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- \*Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde, sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışı benimseyen, sürekli sorgulayan bir okul olmak.
- \*Kendini geliştiren, sorgulayan çağdaş eğitim anlayışına uygun demokratik ortam sağlayan bir okul olmak.
- \*İyi ve sağlıklı insan ilişkilerinin yaşandığı bir eğitim yuvası olmak.
- \*Çağdaş yenilikleri arayan bulan uygulayan bireyleri yetiştiren okul olmak.
- \*İnsan ilişkilerinde dayanışmayı ve saygıyı amaçlayan, huzur ve sevgi ortamını sağlayan okul olmak.
- \*Nitelikli ve kaliteli insan yetiştirmek, artık temel fizik bilgilerinin öğretilmesi ile elde edilen bir sonuç değildir. Nitelikli insan yetiştirmek temel yasası “durmaksızın değişmek, gelişmek ve öğrenmek” ve bu vizyona sahip bireyler yetiştirmektir.



## 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

**Açıklamalı [Mh4]:** Aynen alabilirsiniz.

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Öğrencilerin uyum sorunları giderilecek ve 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı oranı düşürülecektir.

*Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.1</b>	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	35	25	20	15	10	0
<b>PG.1.1.2</b>	Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı	13	15	18	20	22	25
<b>PG.1.1.3</b>	Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı	5	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.4</b>	Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı	0	1	1	1	1	1

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – öğretim yılı
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdahale ve Yönlendirme Komisyonu	Eğitim – öğretim yılı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenciler her gün 2.ders saatinde belirlenerek SMS yoluyla veliye bildirilecek	Müdür Yardımcısı	Eğitim – öğretim yılı
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacak	Müdür Yardımcısı, Sınıf Rehber Öğretmeni, Reh. Ser.	Eğitim – öğretim yılı
1.1.5	Oryantasyon ve Uyum Eğitimi verilecek	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim – öğretim yılı başında

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.*

*Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	10	12	15	20	25	30
PG.2.2.2	Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı	3	4	5	7	8	10
PG.2.2.3	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	5	8	10
PG.2.2.4	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	2	3	5	6	7

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%)	5	8	10	12	15	20
PG.2.3.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	5	7	10	12	15
PG.2.3.4	Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	26	20	15	10	5	0
PG.2.3.5	DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%)	2	5	10	15	20	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler, Yönlendirme ve Müdahale Komisyonu	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem bir kere
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yılda Bir Kere
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl Boyunca
2.1.6	Kazanım Değerlendirme Sınavları yapılacaktır	Okul İdaresi, Tüm öğretmenler	Her dönemde bir sınav
2.1.7	12. Sınıf öğrencilerine yönelik TYT ve AYT denemeleri yapılacaktır.	12. Sınıflar Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Ayda Bir
2.1.8	Kariyer Günleri kapsamında eski mezunlar okula davet edilerek bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Mezun Takip Komisyonu	Yılda iki kere

#### 4.2 Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci, personel, işletme ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.***

##### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%60	%65	%70	%80	%85	%90
F.G 3.1.b	Öğrenci Memnuniyet Oranı(%)	%80	%85	%88	%90	%95	%100
P.G 3.1.c.	Veli Memnuniyet Oranı(%)	%80	%85	%88	%90	%95	%100
F.G 3.1.d	Personel Memnuniyet Oranı(%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
F.G 3.1.e.	İşletme Memnuniyet Oranı(%)	%60	%70	%75	%80	%85	%90
F.G 3.1.f	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%83	%85	%90	%95	%100

**Açıklamalı [Mh5]:** Bu başlıkta yer alan tablolara ek olarak ayrıca örnek tablolar sizlere iletilecektir.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	İlgili müdür yardımcısı	Aylık denetimler
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Koordinatör müdür yardımcısı	Dönem başı, dönem sonu
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Teknik müdür yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	İlgili müdür yardımcısı	Ayda bir
3.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Müdür yardımcısı	Yılda bir
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	Her dönem başı
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Müdür yardımcısı	Tüm yıl boyunca
3.1.8	Memnuniyet anketleri yapılacak	Rehberlik servisi	Yılda bir
3.1.9	Kişisel Gelişim uzmanı çağrılarak seminer vermesi sağlanacak	Rehberlik servisi	Tüm yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.1</b>	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.2</b>	Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.3.2.3</b>	Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.3.2.4</b>	Döner sermayeden aktarılabacak payın oranı	0	3	5	6	7	10
<b>PG.3.2.5</b>	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	3	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
2	Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır.	Teknik Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3	Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
4	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Teknik Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
5	Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca



## 5.MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	643.600,99	700.000,00	800.000,00	850.000,00	900.000,00	1.000.000,00	4.893.600,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	110.000	120.000	140.000	150.000	170.000	200.000	890.000
<b>TOPLAM</b>	<b>753.600,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>940.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.070.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>5.783.600,00</b>

1-2023 yılında genel bütçeden okulumuza gönderilen ödenek temel alınarak düzenlenmiştir.

2-Okul aile birliğinin 2023 yılı gelirleri baz alınarak hesaplanmıştır.

## **6.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**